

Kabai Delta Kézilabda Sportegyesület
4183 Kaba Kuruc utca 5
Adószám: 19364478-1-09
Nyilvántartási szám: 09-02-0005304

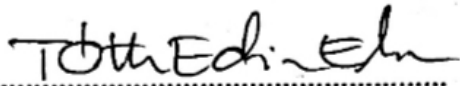
Kiegészítő melléklet

a 2023. évi egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági mellékletéhez.

Fordulónap: 2023. december 31.

Beszámolási időszak: 2023. június 21. – 2023. december 31.

Kaba, 2024. április 10



Tóth Edina Evelin
elnök

1. Az egyesület bemutatása

Elnevezése: Kabai Delta Kézilabda Sportegyesület (KDKSE)
Debreceni Törvényszék végzési száma: 1700/Pk.60053/2023
Nyilvántartási száma: 09-02-0005304
Székhely: 4183 Kaba Kuruc utca 5.

1.1 Alakulás, célok, küldetés

A KDKSE 2023. június 21-én alakult.

A sportegyesület célja a rendszeres sportolás (versenyzés), testedzés biztosítása, a tagjainak nevelése, a kézilabdasportág népszerűsítése. Helyi szinten szerveződé, az egészséges életmód népszerűsítését segítő sportprogramok szervezése, a sérült vagy hátrányos emberek sportolási lehetőséghez juttatásának elősegítése, amatőr sportversenyek, amatőr tornák, bajnokságok, táborok, sportrendezvények szervezése.

A Magyar Kézilabda Szövetség „Kézilabda az iskolában” kötött „Kezdődobás” program néven már működtetett mozgásfejlesztő játékokat tartalmazó Sulikézi Fesztiválokat szervez. Az MKSZ a fesztivállal nem eredményt, eredményességet kíván megállapítani, hanem a programjaiban lévő gyerekek sport és a sportágunk iránti érdeklődését kívánja felkelteni, fenntartani. Minden évben szeretnénk részt venni.

2023 évre más bajnokságra/tornára már nem tudunk nevezni, hiszen egyesületünk fél éve alakult. A tagdíj a bérleti díjat fedezi, más bevételünk nincs.

Eddigi tapasztalataink szerint, a sportág népszerűsítése sikeres. Minden hónapban van új sportolni vágyó, a jelenlegi létszám kicsiknél 19 fő, nagyoknál 18 fő.

1.2 Telephelyek, fióktelepek

A KDKSE nem rendelkezik telephellyel, fiókteleppel

1.3. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a KDKSE támogatói számára az iratőrzési címen megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek.

1.4. Beszámoló szakmai háttere

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott mérlegképes könyvelői képesítéssel bíró személy, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásban szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy:

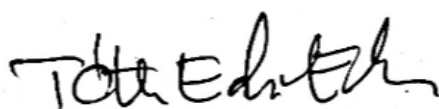
neve: Tóth Lajosné

címe: 4183 Kaba Csokonai utca 1/a

regisztrációs száma:193056

2 A számviteli politika alkalmazása

A szervezet számviteli politikáját a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 479/2016. (XII. 28) kormányrendelet és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság



egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) korm. rendelet alapján e rendeletben foglaltak figyelembevételével alkalmazza.

2.1 A könyvvezetés módja

A KDKSE könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása a beszámoló elkészítéséért felelős személy feladata.

2.2 A könyvvezetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3 Könyvvizsgálat

A tárgyévi beszámoló adatai – mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs – könyvvizsgálattal nincsenek

2.4 Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások, valamint sz egyéb szervezetek beszámolóalkészítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló kormányrendelet szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.5 Beszámoló formája és típusa

A KDKSE a tárgyidőszakra egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolót és kiegészítő mellékletet készít.

Az eredmény megállapításának módja: összköltség eljárás

Az egyszerűsített éves beszámoló a kormányrendelet 3.sz melléklete szerint mérlegből és a 4. sz melléklete szerinti eredménykimutatásból áll.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámolót csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6 Üzleti év

Jelen beszámoló a 2023. június 21. – 2023. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg forduló napja 2023. december 31.

2.7 Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előzőévet érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: tárgyévet követő év április 10.

2.8 Adózási sajátosságok

A KDKSE áfa tekintetében áfamentességet (2. kód: alanyi adómentesség) választott. Társaságiadó-fizetési kötelezettsége nem keletkezett a tárgyévben.

2.9 Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül a hiba, ha a feltárásának évében a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőke növelő-csökkentő – (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős értékű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, (előjeltől függetlenül) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti

év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor 1 millió forint.

2.10 Devizás tételek értékelése

Alkalmazott devizaárfolyam: a külföldi pénzürtékre szóló, vagy deviza alapú eszközök és kötelezettségek, -kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát – valamint a bevétele és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

2.11 Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányos (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága:

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban – évente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik. 2023. évi értékcsökkenés nem volt.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell. A KDKSE a tárgyévben 0 Ft értékben szerzett be kis értékű tárgyi eszközt.

Nem jelentős maradványérték:

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 ezer forintot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása:

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 ezer forintot.

2.12 Értékvesztés elszámolása

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 ezer forintot meghaladó különbözet.

2.13 Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben a tényleges bekerülési értékben jelennek meg.

2.14 Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint az általános szabályoknak megfelelően történik. Az eszközök és források leltározása az üzleti év fordulónapján kerül felvételre, mennyiségben és értékben.

2.15 Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában és a pénzkezelési szabályzatban előírtak szerint történik.



3 Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1 Összehasonlíthatóság

A mérlegében az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával. Tárgyévben még nem releváns, mivel nincs előzőév adata.

3.2 Immateriális javak, tárgyi eszközök értékének változása

Tárgyévben tárgyeszköz beszerzés nem történt

3.3 Követelések

A KDKSE tárgyév végi követelése 63.000, - Ft, mely a mérlegkészítésig befolyt.

3.4 Saját tőke

Az egyesület induló tőkével/jegyzett tőkével nem rendelkezik.

3.5 Kötelezettség

Tárgyévben 25.000,-forint bérletidj kötelezettség keletkezett, mely 2024-ben rendezve lett.

3.6 Passzív időbeli elhatárolás

2023 évben nem volt.

4 Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1 Összehasonlíthatóság

2023 év a kezdő év, tehát összehasonlíthatóság nincs az előzőévvvel.

4.2 Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban: A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

4.3 Bevételek

A KDKSE bevétele alapcél szerinti tevékenységből keletkezett 2023-ban

A KDKSE bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel megnevezése	Tárgyév (e Ft)
Árbevétel (alaptevékenységből)	
Közvetített szolgáltatás	
Egyéb bevételek	321
- ebből tagdíj	193
- ebből SZJA 1%	
- ebből pályázati támogatás	
- ebből egyéb támogatás	128
Pénzügyi műveletek bevétele	
Bevételek összesen	321

4.4 Ráfordítások

A KDKSE ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Tóth Edit

Ráfordítások megnevezése	Tárgyév (e Ft)
Anyagi jellegű ráfordítások	52
Igénybe vett szolgáltatások	268
Személyjellegű ráfordítások	
Értékcsökkenési leírás	
Egyéb ráfordítások	
Pénzügyi műveletek ráfordításai	1
Ráfordítások összesen	321

4.5 Eredmény

2023-ban az alaptevékenységből származó tárgyévi eredmény 0 ezer forint.

Vállalkozási tevékenységből származó tárgyévi eredmény 0 ezer Ft, ilyen tevékenység nem volt.

Osztalékfizetés a KDKSE nonprofit/civil tevékenységet folytató jellegéből adódóan nem történik.

5 Tájékoztató adatok

5.1 Bér- és létszámadatok

A KDKSE a tárgyév során nem alkalmazott munkavállalókat, a tagok tevékenységüket önkéntes alapon végzik.

Jövedelem kifizetés az elnökségi tagok részére sem történt.

5.2 Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok: A tevékenység jellegéből adódóan a KDKSE nem termel, s nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

